



**КонсультантПлюс**

**Постановление администрации НАО от  
21.03.2017 N 88-п**

**"Об утверждении Порядка предоставления  
работодателем информации о выполнении  
квоты по приему на работу граждан, постоянно  
проживающих в Ненецком автономном округе,  
и взаимодействия казенного учреждения  
Ненецкого автономного округа "Центр  
 занятости населения" с работодателями"**

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

**[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)**

Дата сохранения: 04.02.2026

## АДМИНИСТРАЦИЯ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 марта 2017 г. N 88-п

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ О ВЫПОЛНЕНИИ КВОТЫ ПО ПРИЕМУ НА РАБОТУ ГРАЖДАН, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИХ В НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ, И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА "ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ" С РАБОТОДАТЕЛЯМИ

В соответствии с [частью 4 статьи 3](#) закона Ненецкого автономного округа от 08.11.2016 N 246-ОЗ "О квотировании рабочих мест для отдельных категорий граждан в Ненецком автономном округе" Администрация Ненецкого автономного округа постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления работодателем информации о выполнении квоты по приему на работу граждан, постоянно проживающих в Ненецком автономном округе, и взаимодействия казенного учреждения Ненецкого автономного округа "Центр занятости населения" с работодателями согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Губернатор  
Ненецкого автономного округа  
И.В.КОШИН

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 21.03.2017 N 88-п

"Об утверждении Порядка предоставления  
работодателем информации о выполнении  
квоты по приему на работу граждан,  
постоянно проживающих на территории  
Ненецкого автономного округа, и  
взаимодействия казенного учреждения  
Ненецкого автономного округа "Центр  
занятости населения" с работодателями"

#### ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ О ВЫПОЛНЕНИИ КВОТЫ ПО ПРИЕМУ НА РАБОТУ ГРАЖДАН, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА, И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА "ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ" С РАБОТОДАТЕЛЯМИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [законом](#) Ненецкого автономного округа от 08.11.2016 N 246-ОЗ "О квотировании рабочих мест для отдельных категорий граждан в Ненецком автономном округе" в целях обеспечения дополнительных гарантий труда граждан, особо нуждающихся в социальной защите, и определяет порядок предоставления работодателем, численность

---

работников которого составляет не менее 50 человек (далее - работодатель), информации о выполнении квоты по приему на работу граждан, постоянно проживающих в Ненецком автономном округе, и порядок взаимодействия казенного учреждения Ненецкого автономного округа "Центр занятости населения" (далее - КУ НАО "Центр занятости населения") с работодателями.

2. Квотирование рабочих мест осуществляется для категорий граждан, установленных [статьей 2](#) закона Ненецкого автономного округа от 08.11.2016 N 246-ОЗ "О квотировании рабочих мест для отдельных категорий граждан в Ненецком автономном округе" (далее - граждане).

3. Работодатели обязаны ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в КУ НАО "Центр занятости населения" [информацию](#) о квотах по приему на работу граждан по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Работодатели вправе самостоятельно определять рабочие места и должности, подлежащие квотированию.

5. КУ НАО "Центр занятости населения" в течение 14 дней с момента получения от работодателя информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей выдает [направление](#) на работу гражданину, состоящему на регистрационном учете граждан в целях поиска подходящей работы, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее - направление на работу).

6. При приеме на работу гражданина, направленного КУ НАО "Центр занятости населения", работодателем в направлении на работу делается отметка о дне приема гражданина на работу.

Направление на работу в пятидневный срок подлежит возврату гражданину в КУ НАО "Центр занятости населения".

В случае отказа в приеме на работу гражданина в направлении на работу работодателем делается отметка о дне явки гражданина и причине отказа в приеме на работу, и гражданин в пятидневный срок возвращает направление на работу в КУ НАО "Центр занятости населения".

7. В случае самостоятельного трудоустройства граждан работодатель в пятидневный срок [уведомляет](#) об этом КУ НАО "Центр занятости населения" по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

8. КУ НАО "Центр занятости населения" на основании полученной от работодателей информации ведет учет исполнения квоты каждым работодателем.

9. [Информация](#) о выполнении квоты предоставляется работодателями ежегодно в срок до 15 января года следующего за отчетным по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

10. Информация о выполнении работодателями квоты по итогам календарного года размещается в средствах массовой информации Ненецкого автономного округа и на официальных сайтах КУ НАО "Центр занятости населения" и Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа.

Приложение 1  
к Порядку предоставления работодателем  
информации о выполнении квоты по приему  
на работу граждан, постоянно проживающих  
на территории Ненецкого автономного  
округа, и взаимодействия казенного  
учреждения Ненецкого автономного округа  
"Центр занятости населения" с работодателями

Информация  
о квотах по приему на работу граждан

за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_

1. Количество свободных рабочих мест и вакантных должностей: \_\_\_\_\_

2. Количество занятых рабочих мест в счет квоты: \_\_\_\_\_

3. Количество вакансий в счет квоты: \_\_\_\_\_

N	Должность, профессия (специальность)	Количество мест в счет квоты	Заработка плата	Дополнительные требования

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления работодателем  
информации о выполнении квоты по приему  
на работу граждан, постоянно проживающих  
на территории Ненецкого автономного  
округа, и взаимодействия казенного  
учреждения Ненецкого автономного округа  
"Центр занятости населения" с работодателями

Форма

На бланке КУ НАО "Центр занятости  
населения"

(наименование юридического лица/фамилия,  
имя, отчество индивидуального  
предпринимателя)

(адрес места нахождения, номер  
контактного телефона)

Направление на работу

(наименование государственного учреждения службы занятости населения)  
представляет кандидатуру \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина)

на замещение свободного рабочего места (вакантной должности), по профессии  
(специальности)

(нужное указать)

на конкурсной основе

в соответствии с заявленными сведениями о потребности в работниках, наличии  
свободных рабочих мест (вакантных должностей). Просим письменно сообщить о  
принятом решении по предложенной кандидатуре \_\_\_\_\_ " " 20\_\_ г.  
Номер телефона для справок \_\_\_\_\_ " " 20\_\_ г.

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись работника государственного  
учреждения службы занятости населения)

-----  
линия отрыва

Результаты конкурса на замещение вакантных должностей

Гражданин \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
по результатам конкурса на замещение вакантных должностей \_\_\_\_\_  
принимается на работу с " " 20\_\_ г., приказ от " " 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального  
предпринимателя)

" " 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность, фио, подпись работодателя  
(его представителя))  
М.П.

-----  
линия отрыва

Результат рассмотрения кандидатуры гражданина

Гражданин \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
принимается на работу с " " 20\_\_ г., приказ от " " 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
на должность, по профессии (специальности) \_\_\_\_\_  
Кандидатура отклонена в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

Приняты документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности:

Гражданин от работы отказался в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального  
предпринимателя)

" " 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о., подпись работодателя  
(его представителя))  
М.П.

Приложение 3  
к Порядку предоставления работодателем  
информации о выполнении квоты по приему  
на работу граждан, постоянно проживающих  
на территории Ненецкого автономного  
округа, и взаимодействия казенного  
учреждения Ненецкого автономного округа  
"Центр занятости населения" с работодателями

Уведомление  
о трудоустройстве граждан  
N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование юридического лица/фамилия, имя,  
отчество индивидуального предпринимателя:)

N	ФИО трудоустроенного гражданина	Категория	Наименование вакансии	Дата приема на работу, N приказа

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к Порядку предоставления работодателем  
информации о выполнении квоты по приему  
на работу граждан, постоянно проживающих  
на территории Ненецкого автономного  
округа, и взаимодействия казенного  
учреждения Ненецкого автономного округа  
"Центр занятости населения" с работодателями

Информация  
о выполнении квоты за 20\_\_ год

Месяц	Категории граждан	Наименование профессии (специальности), должности	Количество трудоустроенных граждан в счет квоты	Количество обратившихся (направленных КУ НАО "Центр занятости населения") граждан
Итого:				

Руководитель \_\_\_\_\_

---

(подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---