



КонсультантПлюс

Постановление администрации НАО от
21.03.2017 N 88-п

"Об утверждении Порядка предоставления работодателем информации о выполнении квоты по приему на работу граждан, постоянно проживающих в Ненецком автономном округе, и взаимодействия казенного учреждения Ненецкого автономного округа "Центр занятости населения" с работодателями"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 04.02.2026

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 марта 2017 г. N 88-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ О ВЫПОЛНЕНИИ КВОТЫ ПО ПРИЕМУ НА РАБОТУ ГРАЖДАН, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИХ В НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ, И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА "ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ" С РАБОТОДАТЕЛЯМИ

В соответствии с [частью 4 статьи 3](#) закона Ненецкого автономного округа от 08.11.2016 N 246-ОЗ "О квотировании рабочих мест для отдельных категорий граждан в Ненецком автономном округе" Администрация Ненецкого автономного округа постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления работодателем информации о выполнении квоты по приему на работу граждан, постоянно проживающих в Ненецком автономном округе, и взаимодействия казенного учреждения Ненецкого автономного округа "Центр занятости населения" с работодателями согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Губернатор
Ненецкого автономного округа
И.В.КОШИН

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 21.03.2017 N 88-п
"Об утверждении Порядка предоставления
работодателем информации о выполнении
квоты по приему на работу граждан,
постоянно проживающих на территории
Ненецкого автономного округа, и
взаимодействия казенного учреждения
Ненецкого автономного округа "Центр
занятости населения" с работодателями"

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ О ВЫПОЛНЕНИИ КВОТЫ ПО ПРИЕМУ НА РАБОТУ ГРАЖДАН, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА, И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА "ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ" С РАБОТОДАТЕЛЯМИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [законом](#) Ненецкого автономного округа от 08.11.2016 N 246-ОЗ "О квотировании рабочих мест для отдельных категорий граждан в Ненецком автономном округе" в целях обеспечения дополнительных гарантий трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, и определяет порядок предоставления работодателем, численность

работников которого составляет не менее 50 человек (далее - работодатель), информации о выполнении квоты по приему на работу граждан, постоянно проживающих в Ненецком автономном округе, и порядок взаимодействия казенного учреждения Ненецкого автономного округа "Центр занятости населения" (далее - КУ НАО "Центр занятости населения") с работодателями.

2. Квотирование рабочих мест осуществляется для категорий граждан, установленных [статьей 2](#) закона Ненецкого автономного округа от 08.11.2016 N 246-ОЗ "О квотировании рабочих мест для отдельных категорий граждан в Ненецком автономном округе" (далее - граждане).

3. Работодатели обязаны ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в КУ НАО "Центр занятости населения" [информацию](#) о квотах по приему на работу граждан по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Работодатели вправе самостоятельно определять рабочие места и должности, подлежащие квотированию.

5. КУ НАО "Центр занятости населения" в течение 14 дней с момента получения от работодателя информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей выдает [направление](#) на работу гражданину, состоящему на регистрационном учете граждан в целях поиска подходящей работы, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее - направление на работу).

6. При приеме на работу гражданина, направленного КУ НАО "Центр занятости населения", работодателем в направлении на работу делается отметка о дне приема гражданина на работу.

Направление на работу в пятидневный срок подлежит возврату гражданином в КУ НАО "Центр занятости населения".

В случае отказа в приеме на работу гражданина в направлении на работу работодателем делается отметка о дне явки гражданина и причине отказа в приеме на работу, и гражданин в пятидневный срок возвращает направление на работу в КУ НАО "Центр занятости населения".

7. В случае самостоятельного трудоустройства граждан работодатель в пятидневный срок [уведомляет](#) об этом КУ НАО "Центр занятости населения" по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

8. КУ НАО "Центр занятости населения" на основании полученной от работодателей информации ведет учет исполнения квоты каждым работодателем.

9. [Информация](#) о выполнении квоты предоставляется работодателями ежегодно в срок до 15 января года следующего за отчетным по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

10. Информация о выполнении работодателями квоты по итогам календарного года размещается в средствах массовой информации Ненецкого автономного округа и на официальных сайтах КУ НАО "Центр занятости населения" и Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа.

Приложение 1
к Порядку предоставления работодателем
информации о выполнении квоты по приему
на работу граждан, постоянно проживающих
на территории Ненецкого автономного
округа, и взаимодействия казенного
учреждения Ненецкого автономного округа
"Центр занятости населения" с работодателями

Информация
о квотах по приему на работу граждан

за _____ 20__ г.

Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя: _____

Адрес: _____

Ф.И.О. руководителя: _____

1. Количество свободных рабочих мест и вакантных должностей: _____

2. Количество занятых рабочих мест в счет квоты: _____

3. Количество вакансий в счет квоты: _____

| N | Должность, профессия (специальность) | Количество мест в счет квоты | Заработная плата | Дополнительные требования |
|---|---|---------------------------------|------------------|------------------------------|
| | | | | |

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления работодателем
информации о выполнении квоты по приему
на работу граждан, постоянно проживающих
на территории Ненецкого автономного
округа, и взаимодействия казенного
учреждения Ненецкого автономного округа
"Центр занятости населения" с работодателями

Форма

На бланке КУ НАО "Центр занятости
населения"

(наименование юридического лица/фамилия,
имя, отчество индивидуального
предпринимателя)

(адрес места нахождения, номер
контактного телефона)

Направление на работу

(наименование государственного учреждения службы занятости населения)
представляет кандидатуру _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

на замещение свободного рабочего места (вакантной должности), по профессии
(специальности)

(нужное указать)

_____ на конкурсной основе ☐

в соответствии с заявленными сведениями о потребности в работниках, наличии
свободных рабочих мест (вакантных должностей). Просим письменно сообщить о
принятом решении по предложенной кандидатуре _____
Номер телефона для справок _____ "___" _____ 20__ г.

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись работника государственного
учреждения службы занятости населения)

линия отрыва

Результаты конкурса на замещение вакантных должностей

Гражданин _____
(фамилия, имя, отчество)

по результатам конкурса на замещение вакантных должностей _____
принимается на работу с "___" _____ 20__ г., приказ от "___" _____ 20__ г. N ____

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя)

"___" _____ 20__ г. _____
(должность, фио, подпись работодателя
(его представителя))
М.П.

линия отрыва

Результат рассмотрения кандидатуры гражданина

Гражданин _____
(фамилия, имя, отчество)

принимается на работу с "___" _____ 20__ г., приказ от "___" _____ 20__ г. N ____
на должность, по профессии (специальности) _____

Кандидатура отклонена в связи с _____
(указать причину)

Приняты документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности:

Гражданин от работы отказался в связи с _____
(указать причину)

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя)

"___" _____ 20__ г. _____
(должность, ф.и.о., подпись работодателя
(его представителя))
М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления работодателем
информации о выполнении квоты по приему
на работу граждан, постоянно проживающих
на территории Ненецкого автономного
округа, и взаимодействия казенного
учреждения Ненецкого автономного округа
"Центр занятости населения" с работодателями

Уведомление
о трудоустройстве граждан
N _____ от _____ 20__ г.

(наименование юридического лица/фамилия, имя,
отчество индивидуального предпринимателя:)

| N | ФИО трудоустроенного гражданина | Категория | Наименование вакансии | Дата приема на работу, N приказа |
|---|------------------------------------|-----------|--------------------------|-------------------------------------|
| | | | | |

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления работодателем
информации о выполнении квоты по приему
на работу граждан, постоянно проживающих
на территории Ненецкого автономного
округа, и взаимодействия казенного
учреждения Ненецкого автономного округа
"Центр занятости населения" с работодателями

Информация
о выполнении квоты за 20__ год

| Месяц | Категории граждан | Наименование профессии (специальности), должности | Количество трудоустроенных граждан в счет квоты | Количество обратившихся (направленных КУ НАО "Центр занятости населения") граждан |
|--------|----------------------|--|--|---|
| | | | | |
| Итого: | | | | |

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.
